

Manual Intranet – Cambio de Contraseña

Durante el primer inicio de Sesión en la Intranet, se le pedirá que cambie su contraseña.

Para cambiar la contraseña de clic en el botón cambiar contraseña ubicado en la parte inferior derecho del cuadro de Inicio de Sesión.



A continuación una ventana Emergente se abrirá solicitándole su usuario que corresponde a su número de cédula.

Ingrese su número de cédula y de clic en el botón Enviar. Le llegará un correo con el enlace respectivo para cambiar su contraseña.

Usted recibirá un r contraseña.	nensaje en su correo institucional para proceder con el car	nbio de la
Usuario		
usuario		
	Farrier	Correr
	Enviar	Cerrar
11-1	Contraseña	HI
	Iniciar sesión	H
		-1016
	😭 Volver a Inicio	
	Cambiar Contraseña	

El contenido del correo es el siguiente.

Por razones de seguridad, este mensaje le ayudará a realizar los cambios necesarios en su cuenta. Para cambiar su contraseña : Haga Click here Por favor, no dude en ponerse en contacto con nosotros de nuevo por alguna otra razón. Si el enlace no funciona copie y pegue la siguiente url: http://intranet.hospitalguayaquil.gob.ec/cambiar password/2282038;

HOSPITAL DE ESPECIALIDADES "DR. ABEL GILBERT PONTÓN"

Calle 29 y Galápagos

• Guayaquil - Ecuador.

Una vez que ha dado clic en el enlace adjunto al correo será reenviado a la interfaz de cambio de contraseña.

Aquí deberá Ingresar su nueva contraseña en ambos campos.

Una vez ingresada la contraseña de clic en el botón azul Confirmar cambio para guardar nueva contraseña.

